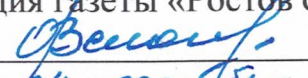


УТВЕРЖДАЮ
Начальник (главный редактор)
муниципального казенного учреждения
«Редакция газеты «Ростов официальный»
 О.В. Осипова
«24» декабря 2024 г.

План противодействия коррупции в муниципальном казенном учреждении
«Редакция газеты «Ростов официальный» (МКУ «Ростов официальный») на 2025 – 2028 годы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, соисполнители
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.1.	Актуализация локальных нормативных актов и иных документов по противодействию коррупции, действующих в МКУ «Ростов официальный»	2025-2028 гг., по мере необходимости	начальник (главный редактор), заместитель директора, ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства
1.2.	Мониторинг договоров с контрагентами (клиентами) по вопросам хозяйственной (коммерческой) деятельности на наличие стандартной антикоррупционной оговорки	2025-2028 гг. постоянно при заключении договорных отношений	заместитель директора (с правами контрактного управляющего) ведущий экономист
1.3.	Контроль за наличием антикоррупционных положений в трудовых договорах, заключаемых с вновь принимаемыми работниками	2025-2028 гг., постоянно при заключении трудового договора с работником	специалист по кадрам

2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

2.1.	Ознакомление работников со специальными антикоррупционными процедурами, действующими у работодателя, в том числе: о порядке уведомления работодателя в случаях склонения работников (либо о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками) к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких нарушений	2025-2028 гг. вновь принимаемые работников при приеме на работу, работающих сотрудников не реже 1 раза в год	ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства
2.2.	Актуализация информационного стенда, направленного на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны работников предприятия, а также об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции	2025-2028 гг., по мере необходимости	ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства
2.3.	Соблюдение процедуры приема на работу бывших государственных и муниципальных служащих	2025-2028 гг., постоянно (при заключении трудового договора)	кадровая служба
2.4.	Документальное ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интереса	2025-2028 гг., постоянно	ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства
2.5.	Документальное ведение процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях деятельности предприятия от формальных и неформальных санкций	2025-2028 гг., постоянно	ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства

2.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения наиболее подверженных таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер	2025-2028 гг. постоянно	комиссия по урегулированию конфликта интересов
2.7.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции работниками учреждения	2025-2028 гг., по мере выявления	комиссия по урегулированию конфликта интересов
2.8.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, принятие предусмотренных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	2025-2028 гг. постоянно	начальник (главный редактор), комиссия по урегулированию конфликта интересов
2.9.	Соблюдение «Антикоррупционного стандарта при подготовке документации на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального учреждения»	2025-2024 гг., постоянно	заместитель начальника (с правами контрактного управляющего)
2.10.	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции и в целях оперативного реагирования на факты проявления коррупции	2025-2028 гг., по результатам поступления информации	начальник (главный редактор), ведущий юрисконсульт

3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является МКУ «Ростов официальный»	2025-2028 гг.	ведущий юрисконсульт
4. Антикоррупционное образование, просвещение, пропаганда			
4.1.	Ознакомление под личную подпись лиц, поступающих на работу с действующим законодательством, локальными нормативными документами (ЛНА), регламентирующими вопросы предупреждения и противодействий коррупции в учреждении и ответственности за коррупционные правонарушения	2025-2028 гг., постоянно (при приеме на работу до подписания трудового договора, при изменении локальных, нормативных актов)	кадровая служба
4.2.	Ознакомление работников учреждения с положениями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменениями и дополнениями, вносимыми в Федеральные законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты предприятия	2025-2028 гг., по мере необходимости (при изменении федерального законодательства, при изменении локальных нормативных актов)	кадровая служба
4.3.	Проведение с работниками учреждения индивидуальной разъяснительной работы по вопросам применения и соблюдения антикоррупционных мер	2025-2028 гг., по мере необходимости	ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства

5. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в сферах с высоким риском коррупционных проявлений

5.1.	Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, а также за их получением, хранением и порядком выдачи	2025-2028 гг., постоянно	главный бухгалтер
5.2.	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском (обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам)	2025-2028 гг., постоянно	главный бухгалтер
5.3.	Мониторинг деятельности учреждения в части исполнения бюджетной сметы	2025-2028гг., ежеквартально	начальник (главный редактор), главный бухгалтер
5.4.	Организация контроля за исполнением заключенных контрактов в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального учреждения и соблюдение норм законодательства при осуществлении закупок, выявление коррупционных рисков и их устранение	2025-2028 гг., постоянно	заместитель начальника (с правами контрактного управляющего)
5.5.	Обеспечение применения конкурентных процедур (конкурсов, аукционов) при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	2025-2028 гг., постоянно	заместитель начальника (с правами контрактного управляющего)

6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
6.1.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	2025-2028гг. актуализация – по мере необходимости	заместитель начальника (с правами контрактного управляющего)
6.2.	Подведение итогов выполнения плана противодействия коррупции в МУП «Ростов официальный»	2025-2028 гг. ежегодно (4 квартал)	комиссия по противодействию коррупции
6.3.	Формирование показателей эффективности антикоррупционной деятельности в МКУ «Ростов официальный»	2025-2028 гг. ежегодно до 01.04.	ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства
6.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	2025-2028 гг. по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	начальник (главный редактор), комиссия по противодействию коррупции
6.5.	Восстановление страницы МКУ «Ростов официальный» на официальном сайте Администрации и главы города Ростова-на-Дону в разделе «Муниципальные учреждения и предприятия» - «МКУ «Редакция газеты «Ростов официальный» - «Деятельность», подраздел - «Противодействие коррупции», для размещения актуализированной информации и поддержания ее в актуальном состоянии	не позднее 01.05.2025 в течение 2025- 2028гг. актуализация – по мере необходимости	системный администратор, ответственный за работу по исполнению антикоррупционного законодательства